

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৩ অধিশাখা  
[www.mofl.gov.bd](http://www.mofl.gov.bd)

সংস্থাপ্রধানসহ মাসিক সমন্বয়-সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব এ.টি.এম. মোস্তফা কামাল অতিরিক্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ও সময়	:	২০/০২/২০২৪ স্কিষ্টাং, সকাল ১১.০০ টা
সভার স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা	:	সংযুক্ত (পরিশিষ্ট- ক)

- ২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) গত ১৮ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয়-সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন। গত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃষ্টিকরণ করা হয়।
- ৩। মন্ত্রণালয়ের অধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাভিত্তিক সমন্বয়-সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন, অগ্রগতি প্রতিবেদন আলোচ্যসূচির ক্রমানুসারে উপস্থাপন ও বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় আলোচিত বিষয় ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

ক্র নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কার্যক্রম	মেরিন ফিশারিজ একাডেমি ব্যতীত সকল দপ্তর/সংস্থা এপিএএমএস সফটওয়্যারে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২য় ষাণ্মাষিক প্রতিবেদন দাখিল করেছে। দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখে ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। তাছাড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে গত ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভায় যেসকল দপ্তর/অফিসের ওয়েবসাইট নেই দ্রুত সেসকল অফিসের ওয়েবসাইট খোলার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রেরিত নির্দেশনা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জেলা/উপজেলা পর্যায়ের (এপিএ চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত) অফিসের তথ্য বাতায়ন ফেব্রুয়ারি/২০২৪ এর মধ্যে হালনাগাদ এর বিষয়ে আলোচনা হয়। এ সংক্রান্ত কার্যক্রম জরুরিভিত্তিতে সম্পন্ন দপ্তর/সংস্থাপ্রধানগণ কর্তৃক পত্র প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের এপিএ চুক্তি ফেব্রুয়ারি/২০২৪ এর মধ্যে জরুরিভিত্তিতে ওয়েব পোর্টালে আপলোডের জন্য দপ্তর/সংস্থাপ্রধানগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	দপ্তর/সংস্থা (সকল) অতিঃ সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-১)
৩.২	টেকসই উন্নয়ন অর্জন লক্ষ্য (SDG) বাস্তবায়ন	SDG'এর অগ্রগতি প্রেরণের জন্য ২২/০২/২০২৪ তারিখের মধ্যে পত্র দেয়া এবং সকল দপ্তর/সংস্থা হতে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	দ্রুত সকল দপ্তর/সংস্থা হতে অগ্রগতি প্রতিবেদন সংগ্রহের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	দপ্তর/সংস্থা (সকল) অতি. সচিব (প্রাণি)/ উপসচিব (প্রশাসন-১)
৩.৩	সেবা-পদ্ধতি সহজিকরণ	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরকে দ্রুত কর্মশালা আয়োজনসহ অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক চিহ্নিত সেবাসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরকে দ্রুত কর্মশালা আয়োজনসহ অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক চিহ্নিত সেবাসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংস্থা প্রধান/সিস্টেম এনালিস্ট
৩.৪	ই-সেবা প্রবর্তন	বিদ্যমান সেবাসমূহকে ই-সেবায় রূপান্তরের লক্ষ্যে অগ্রাধিকারভিত্তিতে সেবা চিহ্নিত করে ওয়েব ও অ্যাপসভিত্তিক প্ল্যাটফর্মে সেবা প্রদানের নিশ্চয়তার বিষয়ে আলোচনা হয়।	বিদ্যমান সেবাসমূহকে ই-সেবায় রূপান্তরের লক্ষ্যে অগ্রাধিকারভিত্তিতে সেবা চিহ্নিত করে ওয়েব ও অ্যাপসভিত্তিক প্ল্যাটফর্মে সেবা	সংস্থা প্রধান/সিস্টেম এনালিস্ট

৪

ক্র নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	
৩.৫	তথ্য-বাতায়ন হালনাগাদকরণ	শ্ব শ্ব দপ্তরের ওয়েবসাইটে সুশাসনের সেবাবঞ্চে তথ্য আপলোডসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সর্বশেষ নির্দেশনা অনুসারে দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট (বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়সহ) নিয়মিত হালনাগাদের বিষয়ে আলোচনা হয়। ব্যক্তিগত ই-মেইলের পরিবর্তে ডোমেইন ই-মেইল ব্যবহার করা, কর্মকর্তাদের ছবি আপলোডের ক্ষেত্রে পাসপোর্ট সাইজের সমসাময়িক ছবি ব্যবহারের নিমিত্ত পত্র প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদসহ দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট (বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়সহ) ব্যক্তিগত ই-মেইলের পরিবর্তে ডোমেইন ই-মেইল ব্যবহার করা, কর্মকর্তাদের ছবি আপলোডের ক্ষেত্রে পাসপোর্ট সাইজের সমসাময়িক ছবি ব্যবহার ও পত্র প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংস্থা প্রধান/ সিস্টেম এনালিস্ট	
৩.৬	আইন/ প্রণয়ন	বিধিমালা	(ক) “বাংলাদেশ পশু ও পশুজাত পণ্য সশনিরোধ (সংশোধন) আইন, ২০২৪”: পশু ও পশুজাত পণ্য সংগনিরোধ (সংশোধন) আইন, ২০২৪ এর খসড়া পর্যালোচনার লক্ষ্যে পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক মতামত প্রদান সংক্রান্ত আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটির তৃতীয় সভা ১৫ জানুয়ারি, ২০২৪ তারিখ সোমবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (আইন অনুবিভাগ) এর সভাপতিত্বে অত্র বিভাগের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-২২, নিচতলা ভবন নম্বর-২) অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সংশোধিত খসড়া আইন এর ওপর মতামত প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়কে অনুরোধ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। (খ) মৎস্য সশনিরোধ বিধিমালা ২০২৪: ২০২৩ প্রণয়নের লক্ষ্যে ২৪/০১/২০২৪ তারিখে অর্থ বিভাগে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে বিভিন্ন ফি ও মাসুল নির্ধারণ বিষয়ে পুনরায় প্রস্তাব প্রেরণের জন্য মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তরকে ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখে অনুরোধ করা হয়েছে। (গ) মৎস্য ও মৎস্যপণ্য (পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০২৪ প্রণয়ন: মৎস্য ও মৎস্যপণ্য (পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০২৩ প্রণয়নের লক্ষ্যে ২৪.০১.২০২৪ তারিখে অর্থ বিভাগে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে বিভিন্ন ফি ও মাসুল নির্ধারণ বিষয়ে পুনরায় প্রস্তাব প্রেরণের জন্য মহাপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তরকে ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখে পত্র প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। (ঘ) মৎস্যখাদ্য বিধিমালাঃ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ এর নির্দেশনার আলোকে খসড়া মৎস্য খাদ্য বিধিমালায় সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন ফি নির্ধারণের বিষয়টি স্টেকহোল্ডারদের সাথে পরামর্শক্রমে প্রস্তাব পুনঃ প্রেরণের জন্য ১০/১০/২০২৩ তারিখে অনুরোধ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(ক) “বাংলাদেশ পশু ও পশুজাত পণ্য সশনিরোধ (সংশোধন) আইন, ২০২৪ এর খসড়া পর্যালোচনার লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডার ও এতদসংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের সমন্বয়ে চলতি মাসে জরুরিভিত্তিতে সভা আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (খ) অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (গ) মৎস্য অধিদপ্তর হতে জরুরিভিত্তিতে তথ্য প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (ঘ) মৎস্য অধিদপ্তর হতে জরুরিভিত্তিতে হালনাগাদ তথ্য প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংস্থা প্রধান/ উপসচিব (আইন)

ক্র নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩.৭	দপ্তর/সংস্থার অধীন অফিসসমূহ ও বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প পরিদর্শন সংক্রান্ত	দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন অফিসসমূহ ও বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প পরিদর্শন অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিলের প্রজেক্ট কনসেপ্ট সচিবের দপ্তরে প্রেরিত হয়েছে। মেরিন ফিশারিজ একাডেমি ও মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তরের প্রজেক্ট কনসেপ্ট প্রণয়নের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আগামী মাসে হালনাগাদ তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন অফিসসমূহ ও বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প পরিদর্শন অব্যাহত রাখা এবং আগামী মাসের মধ্যে মেরিন ফিশারিজ একাডেমি ও মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর-কে প্রজেক্ট কনসেপ্ট প্রস্তুতকরতঃ পরিকল্পনা অনুবিভাগে জমাদানের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংস্থা প্রধান (সকল)
৩.৮	অডিট আপত্তি	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত তথ্য পর্যালোচনান্তে দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিতে নিয়মিত ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। প্রয়োজনে অডিট অফিসের সাথে ব্যক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজনকরতঃ আপত্তি নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত তথ্য পর্যালোচনান্তে দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিতে নিয়মিত ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজনের মাধ্যমে আপত্তি নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ সংস্থা প্রধান/ উপসচিব (প্রশাসন-৪)
৩.৯	মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তিতে মামলাসমূহের জবাব দ্রুত সময়ের মধ্যে বিজ্ঞ সলিসিটার উইং এ প্রেরণ, প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট শাখায় ব্যক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে মামলার নিষ্পত্তির কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ এবং মন্ত্রণালয়ের জন্য প্যানেলের নির্ধারিত আইনজীবীকে লিখিতভাবে মামলার তথ্য (প্রবিধানমালা, মামলার সংশ্লিষ্ট আইন, অন্যান্য তথ্য) সম্পর্কে নিয়মিত রিফ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। বিএফডিসি'র মামলাসমূহ নিয়মিত আদালতের হওয়ায় নিয়মিত আদালতে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	মামলা নিষ্পত্তিতে মামলাসমূহের জবাব দ্রুত সময়ের মধ্যে বিজ্ঞ সলিসিটার উইং এ প্রেরণ, প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট শাখায় ব্যক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে মামলার নিষ্পত্তির কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ এবং মন্ত্রণালয়ের জন্য প্যানেলের নির্ধারিত আইনজীবীকে লিখিতভাবে মামলার তথ্য (প্রবিধানমালা, মামলার সংশ্লিষ্ট আইন, অন্যান্য তথ্য) সম্পর্কে নিয়মিত রিফ করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংস্থা প্রধান (সকল)/ উপসচিব (আইন)
৩.১০	পেনশন কেইস দ্রুত নিষ্পত্তি	পেনশন কেইসসমূহের বিষয়ে সঠিক ও স্বয়ংসম্পূর্ণ তথ্য উপস্থাপন এবং দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	পেনশন কেইসগুলো অগ্রাধিকার ভিত্তিতে দ্রুত নিষ্পত্তিতে পেনশনের আবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাকে অতি দ্রুত সময়ে সকল কাগজপত্র যাচাই করে অডিট আপত্তির বিষয়টি সুস্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অতিরিক্ত সচিব (মৎস্য/ প্রাণিসম্পদ-২), সংস্থা প্রধান/ মন্ত্রণালয়ের কল্যাণ কর্মকর্তা
৩.১১	ই-নথি	সকল দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং কার্যক্রমের অগ্রগতি বাড়ানোর বিষয়ে আলোচনা করা হয়। দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনসহ কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভায় ই-নথি/ডি-নথিতে কার্যক্রমের হার পর্যালোচনার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	১০০% ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়নে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এছাড়া স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভায় ই-নথি/ডি-নথিতে কার্যক্রমের হার পর্যালোচনার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংস্থাপ্রধান
৩.১২	ইনোভেশন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রণীত ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জরুরিভিত্তিতে যেসকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক কর্মশালা এখনও কর্মশালা আয়োজন করা হয়নি, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণকরতঃ মন্ত্রণালয়কে অবহিতকরণ, এপ্রিল-মে/২০২৪ মাসে বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিলে সকল দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ইনোভেশন শো-কেসিং আয়োজনের বিষয়ে	ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ নির্দেশিকা মোতাবেক দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক ইতোপূর্বে নির্ধারিত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ চলমান রাখাসহ যেসকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক কর্মশালা এখনও কর্মশালা আয়োজন করা হয়নি, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধির উপস্থিতিতে	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)/ সংস্থাপ্রধান (সকল)

ক্র নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		আলোচনা করা হয়।	২০২৩-২৪ অর্থবছরের জন্য উদ্ভাবন উদ্যোগ চিহ্নিতকরণের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। উল্লেখ্য, এপ্রিল-মে/২০২৪ মাসে বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিলের অডিটোরিয়ামে সকল দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ইনোভেশন শো-কেসিং আয়োজনের বিষয়ে মন্ত্রণালয় হতে উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
৩.১৩	অত্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের গত ০২/০৭/২০২৩ তারিখের ০১ সংখ্যক পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসারে প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের বিপরীতে প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন, অডিট, প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট, প্রজেক্ট প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত ০১ ঘন্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের গত ০২/০৭/২০২৩ তারিখের ০১ সংখ্যক পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসারে প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের বিপরীতে প্রশিক্ষণ আয়োজন, এক্ষেত্রে অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন, অডিট, প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট, প্রজেক্ট প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত ০১ ঘন্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ রাখার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংস্থাপ্রধান (সকল)/
৩.১৪	জাতীয় কৌশল	এ প্রেক্ষিতে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন “সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেম” সফটওয়্যারে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত গ্রহণে গঠনমূলক সিদ্ধান্ত গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর প্রণীত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণে জরুরিভিত্তিতে নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভা আয়োজন এবং সভায় গৃহীত গঠনমূলক সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	যুগ্মসচিব (মৎস্য-১)/ সংস্থা প্রধান
৩.১৫	অভিযোগ নিষ্পত্তি	সিটিজেনস চার্টার সংশ্লিষ্ট অভিযোগসমূহ (সেফটি নেট এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগসহ) বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তিকরতঃ সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণসহ ওয়েবসাইটে আপলোড অব্যাহত রাখা এবং GRS software এ প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনের আলোকে অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সিটিজেনস চার্টার সংশ্লিষ্ট অভিযোগসমূহ (সেফটি নেট এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগসহ) নিষ্পত্তি করতঃ সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণসহ ওয়েবসাইটে আপলোড অব্যাহত রাখা এবং GRS software এ প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনের আলোকে অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংস্থা প্রধান/ উপসচিব(প্রশা-১) (মওপ্রা)
৩.১৬	অনিষ্পন্ন পত্র/বিষয়	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পত্রাদি সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সকল দপ্তর সংস্থা কর্তৃক অনিষ্পন্ন পত্রের তথ্য সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী বিস্তারিতভাবে উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পত্রাদি সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিসহ অনিষ্পন্ন পত্রের তথ্য সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী বিস্তারিতভাবে উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংস্থা প্রধান (সকল)
৩.১৭	নিয়োগ সংক্রান্ত	দপ্তর/সংস্থার সর্বশেষ নিয়োগ কার্যক্রমের তথ্য প্রেরণ বিশেষত শূণ্যপদের বিপরীতে নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত শুরু ও সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	দপ্তর/সংস্থার সর্বশেষ নিয়োগ কার্যক্রমের তথ্য প্রেরণ বিশেষত শূণ্যপদের বিপরীতে নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত শুরু ও সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংস্থা প্রধান (সকল)

ক্র নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩.১৮	জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	<p>(ক) জেলা প্রশাসক সম্মেলন-২০২৩ এ কৃষির ন্যায় পশুর খামার ও মৎস্য খামারের বিদ্যুৎ বিল সাবসিডি আকারে পরিশোধের নিমিত্ত প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর ও মৎস্য অধিদপ্তর হতে যথাক্রমে পোল্ট্রি খামার এবং মৎস্য খামারসমূহে ব্যবহৃত বিদ্যুতের পরিমাণ সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া গেছে। তথ্য একীভূত করে অর্থ মন্ত্রণালয়, এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং বিদ্যুৎ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে যোগাযোগ রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p> <p>(খ) Protection and Conservation of Fish Act, 1950 আইনটি বাংলা ভাষায় প্রকাশ এবং দস্ত হ্রাসকরণ সংক্রান্ত প্রস্তাব প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p>	<p>(ক) জেলা প্রশাসক সম্মেলন-২০২৩ এ কৃষির ন্যায় পশুর খামার ও মৎস্য খামারের বিদ্যুৎ বিল সাবসিডি আকারে পরিশোধের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ এবং বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরিত পত্রের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>(খ) Protection and Conservation of Fish Act, 1950 আইনটি বাংলা ভাষায় প্রকাশ এবং দস্ত হ্রাসকরণ সংক্রান্ত প্রস্তাব দ্রুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	এ মন্ত্রণালয়/মৎস্য অধিদপ্তর/প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
৩.১৯	বিবিধ	<p>দপ্তর/সংস্থার কর্মরত ৯ম তদুর্দধ কর্মকর্তাদের এনএপিডি (NAPD) কর্তৃক আয়োজিত ১৫ দিনব্যাপী প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট, প্রজেক্ট প্রকিউরমেন্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p>	<p>দপ্তর/সংস্থার কর্মরত ৯ম তদুর্দধ কর্মকর্তাদের এনএপিডি (NAPD) কর্তৃক আয়োজিত ১৫ দিনব্যাপী প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট, প্রজেক্ট প্রকিউরমেন্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	সংস্থা প্রধান (সকল)

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(এ. টি. এম. মোস্তফা কামাল)  
অতিরিক্ত সচিব  
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়